

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

«11» 08 2020

№ 235

Про введення в дію
Положення «Про електронну освітню платформу DistEdu (Moodle) та
Систему управління дистанційним навчанням (LMS)

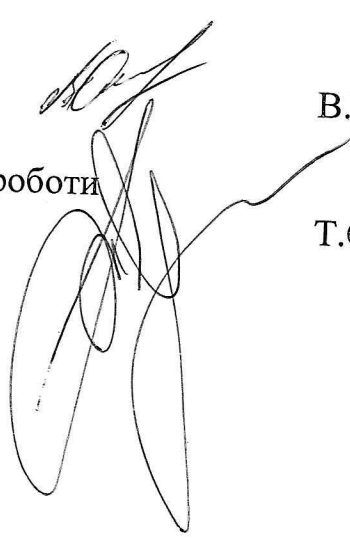
Відповідно до Ухвали Вченої ради НаУКМА від 26 червня 2020 р.

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію ПОЛОЖЕННЯ «Про електронну освітню платформу DistEdu (Moodle) та Систему управління дистанційним навчанням (LMS) (Додаток № 1).

В.о.президента

Віце-президент з наукової роботи
та інформатизації



В.М.Ожоган

Т.О.Ярошенко

Додаток 1 до наказу № 235 від « 11 » 08 2020

ПОЛОЖЕННЯ
про електронну освітню платформу DistEdu (Moodle) та
Систему управління дистанційним навчанням
(LMS, Learning management system)

ЗМІСТ

- I. Загальні положення
- II. Структура
- III. Адміністрування
- IV. Інформаційне наповнення. Електронні курси.
- V. Права та обов'язки користувачів.
- VI. Контроль
- VI. Захист інформації
- VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ
- VIII. Терміни та визначення.



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та засади функціонування електронної освітньої платформи **DistEdu (Moodle)** (надалі - **DistEdu**) та **Системи управління дистанційним навчанням (LMS (Learning management system))** (надалі - **LMS**), яка запроваджена в Національному університеті «Киево-Могилянська академія» (надалі - **НаУКМА**), встановлює єдині вимоги щодо використання та інтеграції програмного забезпечення, яке використовується при дистанційному навчанні, формує стандартні підходи до структури й оформленню електронних курсів (е-курсів) навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка фахівців/спеціалістів в **НаУКМА**. Розроблено у відповідності до Положення про дистанційне навчання в **НаУКМА** (вперше затв. у 2018, оновлено у 2020).
- 1.2. Положення схвалюється Вченою радою **НаУКМА** та вводиться в дію наказом **НаУКМА**. Зміни та доповнення до цього Положення вводяться в дію у порядку затвердження.
- 1.3. **DistEdu** – електронна освітня платформа **НаУКМА**, яка базується на Moodle та має відкритий код (Open source). Містить всі освітні курси, які викладаються в **НаУКМА**. Користуватися системою можуть афілійовані до **НаУКМА** та авторизовані співробітники, студенти, викладачі, слухачі сертифікаційних програм та інших освітніх ініціатив, що провадяться **НаУКМА**.
- 1.4. **Система управління дистанційним навчанням (LMS** (англ. Learning management system) - система, яка використовується для розробки, зберігання, управління та поширення навчальних онлайн-матеріалів (відео-лекцій, презентацій, підручників, тестів та інше) із забезпеченням спільного он-лайн доступу, як синхронного так і асинхронного. Забезпечує ефективну взаємодію між студентами та викладачами та доступ до навчальних ресурсів. Надає можливість контролю за дистанційним навчальним процесом. Включає **DistEdu**, ліцензійні програми Microsoft Office 365 (Microsoft Outlook, Microsoft Teams, Microsoft Stream, Microsoft OneDrive та інші), Zoom, електронні бібліотеки та репозитарії **НаУКМА** (eKMAIR, OMEKA та ін.)
Власником виключних майнових прав на матеріали розміщені на LMS є **НаУКМА**.
- 1.5. Головною метою використання LMS у системі дистанційного е-навчання **НаУКМА** є:
- надання учасникам освітнього процесу якісних послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних і інноваційних технологій;



- забезпечення учасників освітнього процесу сучасними електронними освітніми ресурсами/інструментами і сервісами;
- розвиток дистанційних форм навчання;
- формування цифрової компетентності учасників освітнього процесу.

1.6. Основними перевагами використання LMS та застосування технологій дистанційного навчання є можливість:

- врахувати індивідуальність та різноманітність студентів, вимоги до навчання, соціальну зрілість та життєві обставини, які впливають на залучення студентів до навчання.

- забезпечити постійний, прозорий та простий он-лайн доступ до навчальних матеріалів, інформації, інструментів та ресурсів в цифровому форматі, необхідних для сприяння навчання в дистанційному форматі та залученню до нього студентів та викладачів НаУКМА.

- використовувати сучасне програмне забезпечення та інструменти, які дозволяють та заохочують взаємодію, співпрацю та спілкування між студентами та викладачами та створюють відчуття приналежності до навчальної спільноти НаУКМА в он-лайн площині.

- надавати можливості для розвитку цифрової грамотності (Digital literacy) студентів та викладачів, шляхом орієнтації на цифрове он-лайн середовище, враховуючи конкретний контент окремих дисциплін та освітніх програм в цілому, протягом усього процесу набуття вищої освіти.

II. СТРУКТУРА LMS

2.1. LMS складається з програмного забезпечення, яке забезпечує та підтримує впровадження дистанційного навчання або використання технологій дистанційного навчання в НаУКМА. Основними інструментами є наступні програми:

2.1.1. **DistEdu** – електронна освітня платформа НаУКМА, яка базується на Moodle. <https://distedu.ukma.edu.ua/>, має модульну структуру, яка дозволяє налаштувати та підтримує повноцінний навчальний процес, а саме:

- розміщення електронних матеріалів освітніх курсів, які викладаються в університеті;

- проведення різноманітних тестів та іспитів;

- організація форумів та чатів для асинхронного та синхронного спілкування он-лайн;

- створення опитування/анкетування/голосування;

- ведення журналу оцінювання, включаючи проміжні та фінальні оцінки.

DistEdu має також можливості синхронізації з іншими програмними застосунками та сервісами, як от Zoom (для відео лекцій), Unicheck (для перевірки на плагіат) тощо.

Курси на DistEdu структуровані за структурними підрозділами (факультети, Докторська школа) та роками навчання, окремо виділені

підрозділи (центри, школи) в межах факультетів (за потреби). Платформа дозволяє здійснювати пошук по підрозділу, назві курсу або прізвищу викладача.

2.1.2 Ліцензійна програма **Microsoft Office 365** (<https://www.office.com>), яка включає наступні програми:

- **Microsoft Teams** – додаток для формування команд/класів та проведення лекцій/семінарів у форматі он-лайн, який інтегрує користувачів, вміст і засоби, необхідні команди для ефективнішої роботи. Застосунок об'єднує все в спільному робочому середовищі, яке містить чат для нарад, файлообмінник та корпоративні програмами.

- **Microsoft Stream** – додаток який дозволяє працювати з відео контентом, записувати, редагувати та зберігати відео файли.

- **Microsoft Outlook** – програма для роботи з електронною поштою, повноцінний органайзер, що надає функції календаря, планувальника завдань, записника і менеджера контактів. Дозволяє відстежувати роботу з документами пакету Microsoft Office для автоматичного складання щоденника роботи.

- **Microsoft OneDrive** – хмарне сховище.

- **Microsoft Forms.**

- **Microsoft Calendar.**

- Інше.

Використання продуктів MS Office 365 в НаУКМА регулюється відповідним положенням (затв.наказом НаУКМА №589 від 29.12.2017)

2.1.3. Ліцензована програма **Zoom** - сервіс для організації онлайн-конференцій та відео зв'язку. Дає можливість планувати і організувати конференції та веб-семінари для різної кількості користувачів та викладачів. Інтегрована з DistEdu, що дозволяє автоматично додавати відеоконференції в календар та відповідно інформувати студентів, а також записувати, зберігати та поширювати відео - контент при потребі. Використовується безкоштовна версія ZOOM або платна Zoom for Education.

2.2. Використання зазначеного в п.2.1. програмного забезпечення є пріоритетним та обов'язковим для всіх підрозділів НаУКМА, стосується усіх викладачів (включаючи сумісників), працівників та студентів. НаУКМА має та поновлює необхідні ліцензії на використання зазначених програмних продуктів.

2.3. За допомогою LMS рекомендовано використовувати програмне забезпечення для наступних видів дистанційної освітньої діяльності

DistEdu	Розміщення електронних матеріалів (лекцій, презентацій, підручників та іншого навчального матеріалу) для самостійного вивчення та підтримки
---------	---



	<p>проведення лекцій/семінарів в он-лайн форматі.</p> <p>Проведення тестів та іспитів (як проміжних так і підсумкових).</p> <p>Ведення оцінювання .</p> <p>Організація комунікації зі студентами (чати, форуми).</p> <p>Інше.</p>
Microsoft Teams	Планування та організація відео конференцій для проведення лекцій, семінарських занять, консультацій, тощо в он-лайн форматі.
Zoom	Планування та організація відео конференцій для проведення лекцій, семінарських занять, консультацій, тощо в он-лайн форматі.
Microsoft Outlook	Університетський поштовий сервіс для комунікації та планування. Є допоміжним в організації процесу дистанційного навчання, але не є інструментом дистанційного навчання.

III. АДМІНІСТРУВАННЯ LMS

3.1. НаУКМА забезпечує безоплатний та вільний доступ усіх співробітників та студентів НаУКМА до інформації та сервісів LMS та відповідає за:

- формування, введення в експлуатацію та оновлення LMS;
- адміністративну підтримку;
- технічну підтримку;
- зберігання даних та резервних копій на серверах.

3.2. Адміністрування LMS відбувається наступним чином:

Microsoft Office 365, включаючи всі програми та додатки – адмініструє ІКЦ;
 DistEdu та Zoom – адмініструє ЦЕО.

3.3. Адміністратори забезпечують:

- адміністрування та підтримку функціонування LMS (формування інформаційно-довідкових ресурсів, проведення систематизації матеріалів та надання користувачам доступу до них);
- модернізацію прикладного, системного програмного та апаратного забезпечення;
- допомогу з інформаційним наповнення е-курсів;
- консультативну підтримку та навчання користувачів.

3.4. Технічні адміністратори забезпечують:

- технічну підтримку;



- безперервну роботу LMS та безперервний доступ до програм користувачів;
 - збереження та захист інформації (у тому числі персональних даних), розміщеної в LMS, відповідно до законодавства;
 - взаємодію та інтеграцію між собою окремих модулів LMS.
- 3.5. Забезпечення роботи та адміністрування LMS здійснюється за рахунок коштів НаУКМА та інших не заборонених законодавством джерел.

IV. ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ LMS. Е-КУРСИ

4.1. Основним LMS є електронна освітня платформа DistEdu, що містить:

- ✓ Електронні матеріали навчальних курси (е-курси):
- ✓ Матеріали тестів та іспитів
- ✓ Статистику діяльності
- ✓ Журнали оцінювання
- ✓ Інструкції щодо використання або посилання на них
- ✓ Новини
- ✓ Календар
- ✓ Інше

4.2. Е-курс є складовою частиною освітнього процесу в НаУКМА, має навчально-методичне призначення та використовується для забезпечення навчальної діяльності студентів і вважається одним з головних елементів освітньо-інформаційного середовища.

4.3. Основні вимоги до Е-курсів.

- Е-курси повинні відповідати Силабусу/РТП навчальної дисципліни, бути частиною відповідної освітньої (освітньо-наукової) навчальної програми та бути логічно пов'язані з результатами навчання.
- Обрані технології навчання та підходи до викладання повинні забезпечувати відповідний баланс між традиційним навчанням в аудиторії (face-to-face) та он-лайн складовими, в залежності від контенту курсу.
- Дизайн дистанційних/змішаних курсів повинен забезпечувати відповідний та ефективний технологічний режим, щоб забезпечити дистанційне/змішане навчання.

4.4. Структура е-курсів.

Кожен е-курс повинен бути зрозумілим та мати чітку структуру (тематичну або тижневу), яка складається з:

- ✓ анотації/опису курсу;
- ✓ інформації про курс: рівень освіти (бакалаврська програма, магістерська програма, програма PhD), рік, назва освітньої (освітньо-наукової) програми, статус курсу (нормативний, вибірковий тощо), семестр викладаання;
- ✓ інформації про викладача;
- ✓ РТП чи силабус курсу;



- ✓ теоретичну частину, включаючи матеріали лекцій, презентації, посилання на підручники, інший теоретичний матеріал
- ✓ практичну частину, включаючи матеріали для практичних семінарів, тести, контрольні матеріали, тощо.

Е-курси не потребують часткового або повного дублювання в паперовому вигляді. Будь-яке дублювання відбувається на розсуд викладача та/або по запиті студентів.

4.5. Е-курси обов'язково мають містити актуальний та затверджений кафедрою РТП/Силабус, стандартного зразка (у відповідності до Методичних рекомендацій щодо розробки силабусу навчальної дисципліни, Додаток 2 наказу № 7 від 09.01.2019), а також електронний журнал успішності студентів.

4.6. На основі ведення та заповнення електронного журналу на DistEdu може формуватися електронна відомість про завершення курсу.

4.7. Е-курси поділяються на два рівні: базовий та поглиблений.

- ✓ Е-курси базового рівня повинні містити - РТП/Силабус, е-журнал, інше за побажанням викладача та потребою контенту курсу.
- ✓ Е-курси поглибленого рівня повинні містити - РТП/Силабус, он-лайн матеріали лекцій/презентації, тестові/практичні завдання, посилання на літературу, форуми/чати, журнал оцінювання, інше за побажанням викладача та потребою контенту курсу.

4.8. При підготовці е-курсів можуть бути використані довільні інструментальні програмно-технічні та апаратні засоби за умов дотримання вимог щодо створення і використання об'єктів авторського права і суміжних прав, які регулюються Законом України «Про авторське право і суміжні права» та іншими нормативно-правовими актами України.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ LMS

5.1 Користувачі LMS мають право на:

- доступ до інформації;
- здійснення інтерактивної взаємодії через електронні засоби комунікації з іншими користувачами;
- отримання консультаційної, адміністративної та технічної підтримки від підрозділів, зазначених у п.3.2;
- конфіденційність збереження інформації при відповідних налаштуваннях.

5.2. Викладачі :

- створюють та наповнюють е-курс на DistEdu
- налаштовують параметри реєстрації студентів та доступу до е-курсів
- ведуть календар навчального процесу та відповідних подій курсу
- вчасно інформують студентів про будь-які зміни в розкладі чи курсі
- ведуть електронний журнал успішності студентів.

5.3. Студенти:

- мають доступ до курсу та опановують навчальний матеріал курсу у відповідності до РТП (силабусу) та інструкцій викладача.



5.4. Всі учасники освітнього процесу

- дотримуються вимог чинного законодавства та внутрішніх положень НаУКМА, щодо користування та наповнення LMS;
- поважають права, свободи та законні інтереси всіх користувачів LMS;
- дотримуються вимог чинного законодавства щодо захисту авторських та суміжних прав та академічної доброчесності;
- не передають та не розповсюджують власні паролі стороннім особам, включаючи колег та студентів;
- не розповсюджують та не копіюють матеріали розміщені на платформі DistEdu, в т.ч. відеоматеріали, записи лекцій тощо без письмового дозволу автора (викладача).

VI. КОНТРОЛЬ

6.1. За допомогою LMS викладач та адміністрація НаУКМА може здійснювати контроль за дистанційним навчальним процесом DistEdu має наступні інструменти контролю:

- Календар подій, в якому зазначені відповідні події навчального процесу;
- Журнал оцінювання, якій містить поточні та фінальні оцінки щодо діяльності студентів;
- Статистичні звіти, щодо активності студентів, та процесів проходження тестів.

6.2. Викладач налаштовує та веде вищезазначені інструменти, при потребі формує звіти.

6.3. Адміністратори по запиту адміністрації НаУКМА формують звіти щодо активності на курсах, загальної статистики відвідуваності платформи, тощо.

VII. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Реєстрація та доступ до програмного забезпечення та інформації на LMS здійснюється за допомогою використання університетської електронної пошти (логін) та паролю до неї.

7.2. Захист інформації, у тому числі персональних даних, що розміщуються на LMS, від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу здійснює технічний адміністратор відповідно до законодавства та відповідних положень НаУКМА.

7.3. Система захисту забезпечує:

- перевірку повноважень користувачів щодо виконання певних дій в LMS;
- реєстрацію подій, пов'язаних із доступом до ресурсів, результатів ідентифікації та автентифікації користувачів, фактів зміни повноважень користувачів, результатів перевірки цілісності засобів захисту інформації;
- реєстрацію подій, що відбуваються на платформі DistEdu і стосуються її безпеки;



- блокування несанкціонованих дій щодо інформаційного наповнення платформи DistEdu та автоматичне інформування відповідальної особи технічного адміністратора про вчинення таких дій;
- резервне копіювання і засоби відновлення інформаційного наповнення платформи DistEdu,
- перевірку цілісності баз даних.

VIII. ТЕРМІНИ

8.1. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Змішане навчання (blended learning) - відноситься до навчального формату, який стратегічно, систематично та ефективно інтегрує та міксує різні форми викладання – очний (віч-на-віч), онлайн, мобільний, дистанційний, відкритий, соціальний та інші технології. Може використовувати навчання у фізичних та віртуальних середовищах.

Е-курс - цілісна дидактична система навчальних, наукових, інформаційних, довідкових матеріалів та засобів, розроблених в електронній формі та представлених на платформі DistEdu, які необхідні для ефективної організації дистанційного навчального процесу.

Цифрова грамотність - відноситься до вміння знаходити, оцінювати, вибирати, використовувати та створювати технології ефективно, критично та безпечно для навчання протягом усього життя. Студенти потребують цифрової грамотності для пошуку, залучення, взаємодії, створення, обміну та спілкування з низкою навчальних технологій для доступу до інформації про предмет, участі в навчальних заходах, співпраці з однолітками та виконання завдань з оцінювання. Персонал вимагає цифрової грамотності для спілкування, підтримки, мотивації та натхнення для студентів у сучасних умовах навчання.

Технології навчання - це широкий спектр комунікаційних, інформаційних та суміжних технологій, які можна використовувати для підтримки навчання, викладання та оцінювання.

Он-лайн елементи – це будь які цифровані матеріали в електронному вигляді – лекції, презентації, література тощо, які зберігаються у файлах різного типу та на електронних носіях.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України».

Розроблено Робочою групою у складі: Ярошенко Т.О., Подденежний О.Г., Глибовець А., Вознюк Я., Бабич Т., за участі: Бершадська О.В., Сироткіна С.О., Азаров Д.С., Гуменна О.В. (червень 2020)

